

Responsabile del procedimento: Graziano Di Santo
Via dei Mulini, 3/a
66010 PRETORO (CH)

Tel./Fax: 0871 898001
e-mail: info@comune.pretoro.ch.it
posta certificata: comune.pretoro@anutel.it
[orario degli uffici comunali](#)

Attività e servizi assegnati

Per il 1° Settore (Amministrativo-Contabile):

1. Segreteria (compilazione atti, pubblicazione, trasmissione ai capi gruppo);
2. [I.C.I. \(rapporti con gli utenti, accertamento, liquidazione, notifica, controversie relative all'imposta\)](#) ;
3. Messo comunale;
4. Relazioni con il pubblico
5. Protocollo Elettronico;

Per il 2° Settore (Tecnico):

1. Demanio (rapporti con il pubblico, atti inerenti la verifica demaniale relative notifiche, rapporti con la Regione, tenuta degli atti, ecc.)

Normativa di riferimento

I suddetti servizi sono svolti nel rispetto della normativa regolanti il funzionamento degli EE.LL., del vigente Regolamento sull'Ordinamento comunale degli Uffici e servizi in coerenza e in attuazione dei programmi ed indirizzi dettati dalla Giunta Comunale e dai responsabili.