

Responsabile del procedimento: Daniela Mammarella
Via dei Mulini, 3/a
66010 PRETORO (CH)

Tel./Fax: 0871 898001

e-mail: info@comune.pretoro.ch.it

posta certificata: comune.pretoro@anutel.it

[orario degli uffici comunali](#)

Attività e servizi assegnati

Per il 1° Settore (Amministrativo-Contabile):

1. Tributi

- R.S.U.(Rifiuti Solidi Urbani)
- Acqua, fognatura e depurazione
- C.O.S.A.P. (Canone di Occupazione di Suolo Pubblico)
- Affissioni e pubblicità

- C.E.D. (Centro Elaborazione Dati);
- Economato;
- Agente Contabile;
- Relazioni con il pubblico

Per il 2° Settore (Tecnico):

1. Gestione Patrimonio immobiliare comunale (fitti e inventario)

Normativa di riferimento

I suddetti servizi sono svolti nel rispetto della normativa regolanti il funzionamento degli EE.LL., del vigente Regolamento sull'Ordinamento comunale degli Uffici e servizi in coerenza e in attuazione dei programmi ed indirizzi dettati dalla Giunta Comunale e dai responsabili.

modulistica

titolo	tipo file	
•	Comunicazione per compensazione	file pdf
•	Istanza di interpello -	file pdf
•	Istanza di accertamento con adesione	file pdf
•	Istanza per annullamento-sospensione in autotutela	file pdf